



Załącznik nr 39.9 – Wzór umowy o udzielenie wsparcia pomostowego

Wzór umowy o udzielenie wsparcia pomostowego¹
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014
– 2020, Oś Priorytetowa 8 *Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i
samozatrudnienia*

Nr Umowy:/0015/MCS-P

Projekt: „Twoja przyszłość to Twój BIZNES. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo z województwa Kujawsko-Pomorskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPKP.08.03.00-04-0015/16-00

zawarta w (miejscowość) w dniu (data) pomiędzy:
MCS Sp. z o. o. Sp. K., ul. Domaniewska 47/10, 02-672 Warszawa zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

Monika Cyran – Wiceprezes Zarządu Komplementariusza

a

.....
.....
(Dane przedsiębiorcy), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

reprezentowanym przez:

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

¹ Dokument może być modyfikowany. Zmiany w dokumencie wymagają zgody Instytucji Zarządzającej.



- a) udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego - finansowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 - b) udzielenie przez Beneficjenta wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego – udzielanego w ramach wsparcia pomostowego od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu;
 - c) udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w postaci usług asystentury z wykorzystaniem mentoringu – udzielanego w ramach wsparcia pomostowego od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu.
2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.).
3. Uczestnik projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest przez okres², tj. od dnia do dnia
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego–finansowego, jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego–finansowego, jego udzielenie regulować będzie Aneks do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

§ 3 – Płatności

² Od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu.



1. Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe finansowe wynosi zł (słownie: zł).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości³ zł (słownie: zł), począwszy od dnia
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w zł na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr prowadzony w banku

§ 4 – Wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego–finansowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe–finansowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe–finansowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego⁴ realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.
3. Warunkiem wypłaty kolejnej raty podstawowego wsparcia pomostowego-finansowego jest złożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek do ZUS.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 5 dni roboczych⁵ od dnia ich

³ Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia pomostowego.

⁴ Z wyłączeniem osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

⁵ Jako dzień roboczy należy rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.



wystąpienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 10 dni roboczych, Beneficjent obowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5 – Wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz wsparcie w postaci usług asystentury z wykorzystaniem mentoringu

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz wsparcie w postaci usług asystentury z wykorzystaniem mentoringu jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniami, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wartość wsparcia, o którym mowa w ust. 1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego⁴ realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 ma zastosowanie § 8 ust. 2 i 3.

§ 6 – Obowiązki kontrolne i monitoring

4



MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

4



1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WK-P 2014-2020 w ciągu 10 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 7 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, bez obowiązku zwrotu dotychczas otrzymanych środków.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o której mowa w ust. 1 Uczestnik projektu jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.

5



MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

5



3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
 - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego–finansowego.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego-finansowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy oraz wstrzymanie świadczenia usługi specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 9 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

MCS Sp. z o. o. Sp. K., ul. Domaniewska 47/10, 02-672 Warszawa

Do Uczestnika projektu :

.....
.....

6

6



§ 10 – Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta⁶;
- 2) załącznik nr 2: Oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.

Podpisy:

W imieniu Uczestnika projektu:

.....

W imieniu Beneficjenta:

.....

⁶ Nie dotyczy przypadku, gdy Strona Umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.