



Załącznik nr 39.10 – Wzór umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wzór umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego¹
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014
– 2020, Oś Priorytetowa 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działanie 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

Nr Umowy:/0015/MCS-SD

Projekt: „Twoja przyszłość to Twój BIZNES. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo z województwa Kujawsko-Pomorskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPKP.08.03.00-04-0015/16-00

zawarta w (miejscowość) w dniu (data) pomiędzy:
MCS Sp. z o. o. Sp. K., ul. Domaniewska 47/10, 02-672 Warszawa zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

Monika Cyran – Wiceprezes Zarządu Komplementariusza

a

.....
.....
(Dane przedsiębiorcy), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

reprezentowanym przez:

.....
Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i

¹ Dokument może być modyfikowany. Zmiany w dokumencie wymagają zgody Instytucji Zarządzającej.



prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego²

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do dnia
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej wynosi
3. Liczba godzin wsparcia doradczego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej wynosi

§ 3 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - 1) formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu;
 - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu;
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
 - 1) dokonuje wyboru uczestników projektu;
 - 2) sporządza raport z wyboru;
 - 3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika projektu.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi.
5. Udział Uczestnika projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym

² Za dzień rozpoczęcia udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego należy uznać dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika projektu.



warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i dotację na rozpoczęcie działalności. Niemniej dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowym, jeśli udokumentują, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności gospodarczej bez konieczności szkolenia.

§ 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych/doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci możliwość ubiegania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz możliwość ubiegania się o wsparcie pomostowe.



§ 6 – Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

MCS Sp. z o. o. Sp. K., ul. Domaniewska 47/10, 02-672 Warszawa

Do Uczestnika projektu :

.....
.....

§ 8 – Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta³;
- 2) załącznik nr 2: Indywidualny plan działań/Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu sporządzana przez Beneficjenta.

Podpisy:

W imieniu Uczestnika projektu:

.....

W imieniu Beneficjenta:

.....

³ Nie dotyczy przypadku, gdy Strona Umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.